

学生の通学が困難となる事由が発生した場合の授業等の取扱い規程（改正）

【改正の趣旨】 3学部共通の規程のため文言を調整した。

【現行】	【改正】
<p>(趣旨)</p> <p>第1条 本規程は、交通機関の運休等大阪歯科大学（以下「本学」という。）の学生の通学が困難と認められる事由が発生した場合の授業の取扱い及び対応措置について定める。</p> <p>(定義)</p> <p>第2条 本規程においては、次のように用語の意義を定める。</p> <p>(1) 休講 授業を取りやめることをいう。</p> <p>(2) 公欠 本規程で定める要件を満たすことにより、授業に出席したものと取り扱う授業の欠席をいう。</p> <p>(3) 出席停止 学校保健安全法（昭和33年法律第56号）第19条に規定する出席停止をいう。</p> <p>(暴風警報、特別警報の発令)</p> <p>第3条 本学のキャンパスを含む地域（大阪市又は<u>または</u>枚方市のいずれか）に、暴風警報<u>または</u>特別警報が発令された場合の授業は、次のとおり取り扱う。</p> <p>(1) 警報が発令された場合、授業を休講とする。なお、解除された場合は次のとおりとする。</p>	<p>(趣旨)</p> <p>第1条 本規程は、交通機関の運休等大阪歯科大学（以下「本学」という。）の学生の通学が困難と認められる事由が発生した場合の授業の取扱い及び対応措置について定める。</p> <p>(定義)</p> <p>第2条 本規程においては、次のように用語の意義を定める。</p> <p>(1) 休講 授業を取りやめることをいう。</p> <p>(2) 公欠 本規程で定める要件を満たすことにより、授業に出席したものと取り扱う授業の欠席をいう。</p> <p>(3) 出席停止 学校保健安全法（昭和33年法律第56号）第19条に規定する出席停止をいう。</p> <p>(暴風警報、特別警報の発令に<u>伴う授業の休講</u>)</p> <p>第3条 本学のキャンパスを含む地域（大阪市<u>又は</u>枚方市のいずれか）に、暴風警報<u>又は</u>特別警報が発令された場合の授業は、次のとおり取り扱う。</p> <p>(1) 警報が発令された場合、授業を休講とする。なお、解除された場合は次のとおりとする。</p>

午前6時以前に解除された場合、全日授業を実施する。
午前10時以前に解除された場合、第3限目以降の授業を実施する。
午前10時を経過しても解除されない場合、全日授業を休講とする。

- (2) 授業開始後に警報が発令された場合、学内掲示及びメールで周知するとともに、授業中のものにあつては、授業担当教員を通じて周知する。
- (3) 授業開始後に休講措置がとられた場合、学生は直ちに下校する。ただし、自宅付近で既に警報が発令されている等、安全上の理由により直ちに下校することが危険な場合には、教務学生課（医療保健学部にあつては、医療保健学部事務室。以下、同じ。）へ申し出た上で学内の施設で待機できる。
- (4) 休講措置がとられた場合、課外活動は全て禁止とする。
- (5) 休講となった授業については、後日補講を行う。補講の日程は、学内掲示で周知する。補講を実施できない事情があるときは、補講の代わりに課題を課すなどの措置を行う場合がある。

(交通機関の運休)

第4条 京阪本線（淀屋橋～出町柳間）がストライキ又は事故により2時間以上の運転見合わせとなった場合の授業は、次のとおり取り扱う。

警報発令状況	午前5時	午前6時	午前10時	授業の取り扱い
午前6時の時点で解除されている	発令中	解除		1限目から授業実施（休講なし）
午前10時の時点で解除されている	発令中		解除	3限目から授業開始（1・2限は休講）
午前10時の時点で解除されていない。	発令中			全授業休講

- (2) 授業開始後に警報が発令された場合、ポータルサイト及びメール等で周知するとともに、授業中のものにあつては、授業担当教員を通じて周知する。
- (3) 授業開始後に休講措置がとられた場合、学生は直ちに下校する。ただし、自宅付近で既に警報が発令されている等、安全上の理由により直ちに下校することが危険な場合には、各学部の担当窓口（以下、担当窓口）へ申し出た上で学内の施設で待機できる。
- (4) 休講措置がとられた場合、課外活動は全て禁止とする。
- (5) 休講となった授業については、後日補講を行う。補講の日程は、ポータルサイト及びメール等で周知する。補講を実施できない事情があるときは、補講の代わりに課題を課すなどの措置を行う場合がある。

(交通機関の運休に伴う授業の休講)

第4条 京阪本線（淀屋橋～出町柳間）がストライキ又は事故により1時間以上の運転見合わせとなった場合の授業は、次のとおり取り扱う。

(1) 午前8時の時点で運転見合わせが2時間以上続いている場合は、

第1時限及び第2時限の授業を休講とする。

(2) 前項に該当する状況で午前10時に運転見合わせが続いている場

合は、第3時限以降の授業を休講とする。

(3) 授業開始後の時間に2時間以上の運休が発生した場合は、本条に基づく休講は行わない。ただし、授業を担当する教員が運休によって学舎に到着できない場合を除く。

(4) 2時間に満たない運転見合わせであっても、教員が学舎に到着していない又は登校している学生数が極めて少ない場合等、当該事由の状況に応じて休講の措置をとる場合がある。

(5) 休講となった授業については、後日補講を行う。補講の日程は、学内掲示で周知する。

(激甚災害)

第5条 学生の居住する地域が激甚災害の指定を受け、又はこれに準ずる災害被害のため通学が困難な場合は、届出により出席できなかった授業を公欠とする。

2 公欠の届出は、別紙様式1「授業公欠届（激甚災害等）」により、教務学生課へ、激甚災害が起きた指定を報じる新聞記事やインターネットのニュースサイトのコピー等その状況を明らかにする書類と共に提出しなければならない。

(他地域での気象情報の発令又は交通機関の運休)

(1)

京阪本線運行状況	午前7時	午前8時	午前10時	授業の取り扱い
午前8時の時点で復旧している	運転見合わせ	復旧		1限目から授業実施（休講なし）
午前8時の時点で運転見合わせが続いている	運転見合わせ		復旧	3限目から授業開始（1・2限は休講）
午前10時の時点で運転見合わせが続いている	運転見合わせ			全授業休講

(2) 授業開始後の時間に運転見合わせが発生した場合は、本条に基づく休講の対象とはならない。ただし、授業を担当する教員が運休によって学舎に到着できない場合を除く。

(3) 1時間に満たない運転見合わせであっても、教員が学舎に到着していない又は登校している学生数が極めて少ない場合等、当該事由の状況に応じて休講の措置をとる場合がある。

(4) 休講となった授業については、後日補講を行う。補講の日程は、ポータルサイト及びメール等で周知する。

(激甚災害による授業の公欠)

第5条 学生の居住する地域が激甚災害の指定を受け、又はこれに準ずる災害被害のため通学が困難となった場合、欠席した授業を公欠の対象とする。

2 公欠の願出は、既定の様式により、担当窓口へ、激甚災害が起きた指定を報じる新聞記事やインターネットのニュースサイトのコピー等その状況を明らかにする書類と共に提出しなければならない。

(他地域での気象情報の発令又は交通機関の運休による授業の公欠)

第6条 本学のキャンパスを含む地域以外の地域での気象警報の発令や第4条に定める交通機関の事故等による2時間以上の運転見合わせにより通学が困難となった場合は届出により出席できなかった授業を公欠とする。

2 公欠の届出は、別紙様式2「授業公欠届（気象警報・交通障害）」により、教務学生課へ、遅延証明（当日中に交通機関が復旧せず1日登校できなかった場合は交通機関のホームページのコピー）と共に提出しなければならない。

（感染症）

第7条 学生が学校保健安全法施行規則第18条に定める第一種、第二種、第三種（その他の感染症については個別に判断する）の感染症に罹患した場合に、出席停止とする。出席停止の期間は、同規則第19条に定める期間を基準に、治癒するまでとし、医師の発行する病名及び罹患期間の記載された診断書（治癒証明書）に基づき措置する。

2 出席停止となった期間の授業については、届出により公欠とする。

3 学生は感染症に罹患した場合は、その旨を教務学生課へ電話で連絡すると共に、別紙様式3「授業公欠届（感染症）」により、教務学生課へ医師の診断書（治癒証明書（コピー可））と共に提出する。

（感染の拡大を防止するために本学の一部又は全部を休校する場合の取扱い）

第8条 感染症罹患者の発生に伴い、感染症の感染拡大を防止する目的で行う休校措置及び休校となった期間の授業の取扱いは、その都

第6条 本学のキャンパスを含む地域以外の地域での気象警報の発令や現住所の最寄駅からの経路における交通機関の1時間以上の運転見合わせにより通学が困難となった場合、欠席又は遅刻した授業を公欠の対象とする。

2 公欠の願出は、既定の様式により、担当窓口へ、当該交通機関発行の遅延証明書（当日中に交通機関が復旧せず1日登校できなかった場合は交通機関のホームページのコピー）と共に提出しなければならない。

（感染症による授業の公欠）

第7条 学生が学校保健安全法施行規則第18条に定める第一種、第二種、第三種（その他の感染症については個別に判断する）の感染症に罹患した場合に、出席停止とする。出席停止の期間は、同規則第19条に定める期間を基準（別表1）に、治癒するまでとし、医師の発行する病名及び罹患期間の記載された診断書（治癒証明書）に基づき措置する。

2 出席停止となった期間の授業については、願出の受理により公欠とする。

3 学生は感染症に罹患した場合は、その旨を担当窓口へ連絡すると共に、既定の様式により、担当窓口へ医師の診断書（治癒証明書（コピー可））と共に提出する。

（感染の拡大を防止するために本学の一部又は全部を休校する場合の取扱い）

第8条 感染症罹患者の発生に伴い、感染症の感染拡大を防止する目的で行う休校措置及び休校となった期間の授業の取扱いは、その都

度、学長及び教務部長で協議の上、学長が決定する。

- 2 休校の周知は、学内掲示、メール、ホームページ及びマスメディア等を通じて行う。

(感染症以外の入院)

第9条 学生が第7条に定める感染症以外の疾病、負傷等により医療機関に入院し、通学が困難となった場合、2か月以内の入院は、届出により出席できなかった授業を公欠とする。

- 2 学生は、入院中、容体が改善し連絡が可能となったときに、教務学生課へ入院の事実を電話等で連絡すると共に、公欠の届出は、別紙様式4「授業公欠届(入院)」により、教務学生課へ、医師の診断書ならびに医療機関の領収明細書、診療明細書等入院状況を明らかにする書類と共に提出しなければならない。

(忌引き)

第10条 学生の親族が死亡した場合で、葬儀、服喪その他の親族の死亡に伴い必要と認められる行事のため出席できなかった授業については、届出により、公欠とする。

- 2 公欠となる親族の範囲及び公欠となる期間は次のとおりとする。期間内であれば、危篤の知らせがあつて駆け付けた日も対象となる。

度、学長及び学部長又は教務部長で協議の上、学長が決定する。

- 2 休校の周知は、ポータルサイト及びメール等を通じて行う。

(感染症以外の入院による授業の公欠)

第9条 学生が第7条に定める感染症以外の疾病、負傷等により医療機関に入院し、通学が困難となった場合、2か月以内の入院に限り、欠席した授業を公欠の対象とする。

- 2 学生は、入院中、容体が改善し連絡が可能となったときに、担当窓口へ入院の事実を電話等で連絡すると共に、公欠の願出は、既定の様式により、担当窓口へ、医師の診断書並びに医療機関の領収明細書、診療明細書等入院状況を明らかにする書類と共に提出しなければならない。

(忌引きによる授業の公欠)

第10条 学生の親族が死亡した場合で、葬儀、服喪その他の親族の死亡に伴い必要と認められる行事のため欠席した授業を公欠の対象とする。

- 2 公欠となる親族の範囲及び公欠となる期間は下表のとおりとする。期間内であれば、危篤の知らせがあつて駆け付けた日も対象となる。

なお、葬儀のため北海道、東北、関東甲信越又は九州に赴く場合にあっては2日を、外国に赴く場合にあっては4日を各号に加えた日数とする。

(1) 配偶者 死亡した日を含む連続7日（休日を含む。）の範囲内の期間

(2) 1親等の親族（父母、子）死亡した日を含む連続7日（休日を含む。）の範囲内の期間

(3) 2親等の親族（祖父母、兄弟姉妹）死亡した日を含む連続3日（休日を含む。）の範囲内の期間

3 公欠の届出は、別紙様式5「授業公欠届（忌引き）」により、教務学生課へ会葬礼状等と共に提出しなければならない。

（裁判員）

第11条 学生が裁判員の参加する刑事裁判に関する法律（平成16年法律第63号）に定める裁判員候補者又は裁判員に選任され、通学が困難な場合は、届出により出席できなかった授業を公欠とする。

2 公欠の届出は、裁判日程が決まり次第すみやかに、別紙様式6「授業公欠届（裁判員）」により、教務学生課へ提出しなければならない。その際、任命書を提示する。

（就職活動等）

第12条 学生が就職活動等により通学が困難な場合は、届出により出席できなかった授業を公欠とする。

2 公欠となる就職活動等の範囲は次のとおりとする。

死亡した者	葬儀の行われる地域【国内9区分】		
	関西・東海・中国・四国	北海道・東北・関東・北陸甲信越・九州	外国
配偶者	7日間	9日間	11日間
1親等の親族（父母・子）	7日間	9日間	11日間
2親等の親族（祖父母、兄弟姉妹）	3日間	5日間	7日間

※死亡した日を含む連続の日数とする。（土・日・祝日を含む）

3 公欠の願出は、既定の書式により、担当窓口へ、会葬礼状等と共に提出しなければならない。

（裁判員による授業の公欠）

第11条 学生が裁判員の参加する刑事裁判に関する法律（平成16年法律第63号）に定める裁判員候補者又は裁判員に選任され、通学が困難となった場合、欠席した授業を公欠の対象とする。

2 公欠の願出は、裁判日程が決まり次第すみやかに、既定の書式により、担当窓口へ提出しなければならない。その際、任命書を提示する。

（就職活動等による授業の公欠）

第12条 学生が就職活動等により通学が困難となった場合、欠席した授業を公欠の対象とする。

2 公欠となる就職活動等の範囲は次のとおりとする。

- (1) 採用に直結する説明会及び試験等
- (2) 内定式
- (3) オリエンテーション、研修会等の就職内定先が出席を義務付けるイベント
- (4) 大学院や他大学、専門学校等への入学・編入学試験

(公欠の手続き)

第13条 第5条から第12条で「公欠」として定めた事由で欠席した場合は、通学が可能となった日から3日以内に教務学生課で届出書式を受け取る。受け取った日から2週間以内に、欠席した授業担当者の印をもらい、各事由別に定める証明書類を添えて教務学生課へ提出する。届出書類を受け取った日から2週間以上が経過したものについては無効となる場合がある。

2 届出書式が教務学生課で受理されるまでの間、当該授業は欠席扱いとし、受理後に遡って公欠として処理される。なお、いかなる場合であっても届出書式の提出がなければ公欠にはならない。

3 公欠した授業に相当する学習については、学生が授業担当者に直接指示を受ける。

4 教務学生課は、届出様式を学生が受け取りにきたときは、関係する科目責任者及び授業担当者に学生の公欠を連絡する。また、教務学生課は、授業出欠の確認書類として提出された公欠届を保管する。

(一授業科目当たりの公欠の制限)

第14条 一の授業科目について公欠扱いすることができるコマ数

- (1) 採用に直結する説明会及び試験等
- (2) 内定式
- (3) オリエンテーション、研修会等の就職内定先が出席を義務付けるイベント
- (4) 大学院や他大学、専門学校等への入学・編入学試験

3 公欠の願出は、既定の書式により、担当窓口へ、活動を証明できる資料と共に提出しなければならない。

(公欠の手続き)

第13条 第5条から第12条で「公欠」の対象として定めた事由で欠席した場合は、通学が可能となった日から3日以内に担当窓口で既定の書式を受け取る。

2 通学が可能となった日から2週間以内に、欠席した授業の担当者から既定の書式の「科目担当者印」をもらい、その際に欠席した授業に相当する学習について指示を受ける。

3 通学が可能となった日から2週間以内に、各事由別に定める証明書類等を添えて担当窓口へ提出する。

(一授業科目当たりの公欠の制限)

第14条 一の授業科目について公欠扱いすることができるコマ数

は、「授業公欠届（入院）」以外の公欠を合算して、当該授業科目の授業コマ数の2分の1を超えることができないものとする。

（その他）

第15条 第5条から第12条までに定める場合のほか、学生の通学が困難となる事由が発生した場合であって、学長が特別の事情があると認めるときの授業等の取扱いについては、その都度、学長と教務部長で協議のうえ、学長が定める。この条の適用を受けたい場合には、学生又は保護者が、通学が困難となった事情が分かる書類を添えて、学長宛の文書（様式自由）で指導教授を通じて申し出る。

附 則

- 1 この規程は、平成22年11月25日から施行し、平成22年4月1日から適用する。
- 2 平成20年3月28日教務部委員会申し合わせ「授業出席に係る取扱いの特例について」は廃止する。
- 3 この規程は、平成29年4月1日に改正した。
- 4 この規程は、平成30年3月22日に改正した。
- 5 この規程は2020年（令和2）年2月27日に改正した。
- 6 第12条に定める事項は、医療保健学部においてのみ適用する。

は、第9条に規定する公欠以外の公欠を合算して、当該授業科目の授業コマ数の2分の1を超えることができないものとする。

（その他）

第15条 第5条から第12条までに定める場合のほか、学生の通学が困難となる事由が発生した場合であって、学長が特別の事情があると認めるときの授業等の取扱いについては、その都度、各学部の所管委員会で協議のうえ、学長が定める。この条の適用を受けたい場合には、学生が通学困難となった事情が分かる書類を添えて、学長宛の文書（様式自由）で指導教授を通じて申し出る。

附 則

- 1 この規程は、平成22年11月25日から施行し、平成22年4月1日から適用する。
- 2 平成20年3月28日教務部委員会申し合わせ「授業出席に係る取扱いの特例について」は廃止する。
- 3 この規程は、平成29年4月1日に改正した。
- 4 この規程は、平成30年3月22日に改正した。
- 5 この規程は2020年（令和2）年2月27日に改正した。
- 6 第12条に定める事項は、医療保健学部においてのみ適用する。
- 7 この規程は、2024年4月1日に改正した。

・既定の書式「公欠願」

別表 1

学校保健安全法施行規則第 18 条及び第 19 条に定める感染症名と出席停止の期間

学校において予防すべき感染症の種類と出席停止期間の基準（令和 5 年 5 月 8 日施行）

	感染症の種類	出席停止期間の基準等
第一種	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（病原体がベータコロナウイルス属 SARS コロナウイルスであるものに限る。）、中東呼吸器症候群（病原体がベータコロナウイルス属 MER S コロナウイルスであるものに限る。）及び特定鳥インフルエンザ（感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（平成十年法律第百十四号）第六条第三項第六号に規定する特定鳥インフルエンザをいう。）	治癒するまで
第二種*	インフルエンザ（特定鳥インフルエンザを除く。）	発熱した後 5 日を経過し、かつ、解熱した後 2 日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで、又は 5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱した後 3 日を経過するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後 5 日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	風疹（三日ばしか）	発疹が消失するまで
	水痘（水ぼうそう）	全ての発疹が痂皮化するまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後 2 日を経過するまで
	新型コロナウイルス感染症（病原体がベータコロナウイルス属のコロナウイルス（令和二年一月に、中華人民共和国から世界保健機関に対して、人に伝染する能力を有することが新たに報告されたものに限る。）であるものに限る。）	新型コロナウイルス感染症にあつては、発症した後 5 日を経過し、かつ、症状が軽快した後 1 日を経過するまで。
第三種	結核・髄膜炎菌性髄膜炎	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで
	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症（0157）、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで
	その他の感染症（例）【溶連菌感染症、ウイルス性肝炎、手足口病、伝染性紅斑（リンゴ病）、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症、感染性胃腸炎（流行性嘔吐下痢症）】	条件により出席停止となる感染症であり、医師の意見を聞き期間を決定する
通常、出席停止の措置は必要ないと考えられる感染症の例 アタマジラミ、水いぼ、伝染性膿痂疹（とびひ）		
* 第二種は、それぞれ定められた出席停止期間とする。ただし、症状により学校医その他の医師によって、伝染の恐れがないと認められた場合は、この限りではない。		

公 欠 願

大阪歯科大学 教務部長

届出日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

第 _____ 学年 席号 _____ 番

氏名: _____

(理由を記入) _____ の理由により授業を欠席(した・する)ので、
公欠をお認めいただきますようお願い申し上げます。

(その他の場合)

1. 事由(_____)

2. 具体的な日時・内容・状況

※理由に合わせて必ず資料を添付してください。(学生の通学が困難となる事由が発生した場合の授業の取扱い規程を参照)

- 添付資料 ①暴風警報、特別警報、交通障害…遅延証明書及び交通機関が運行休止になったことを明らかにする書類
②激甚災害…該当事由が証明される資料(新聞やニュースサイトのコピー、交通機関のホームページのコピーなど)
③感染症…診断書、治癒証明書等(病名および罹患期間が記載されたもの)
④入院…入院期間が分かる診断書(入院日数が記載されていない場合、領収明細書等のコピー)
⑤忌引き…会葬礼状(上記理由欄に死亡した方との続柄と葬儀が行われた地域を記入してください。)
⑥裁判員…該当事由が証明される資料(裁判所が発行する証明書や呼び出し状など)
⑦就職活動…該当事由が証明される資料
⑧その他…該当事由が証明される資料(その他の場合は必ず上記(その他の場合)に記入してください。)

記

欠席期間: _____ 月 _____ 日 () ~ _____ 月 _____ 日 () まで(合計 _____ 日間)

日付	月 日 () 限目			
科目名				
責任者 [㊟]				

日付	月 日 () 限目			
科目名				
責任者 [㊟]				

注意: 事由発生後14日以内に本用紙に必要事項を記入し、教務学生課へ届け出て受付印をもらった後、休んだ科目の責任者並びに学年指導教授と助言教員又は特別アドバイザーの[㊟]をもらい、速やかに教務学生課に提出すること。

教務部長	学年指導教授	助言教員または 特別アドバイザー	教務学生課書類受理	教務学生課受付
西暦 年 月 日	西暦 年 月 日	西暦 年 月 日	西暦 年 月 日	西暦 年 月 日

日付	月 日 () 限目			
科目名				
責任者④				

日付	月 日 () 限目			
科目名				
責任者④				

日付	月 日 () 限目			
科目名				
責任者④				

日付	月 日 () 限目			
科目名				
責任者④				

日付	月 日 () 限目			
科目名				
責任者④				