研修医（非常勤）各位

大阪歯科大学 図書館長

(公印省略)

**図書館利用について**

 図書館利用の際は、大阪歯科大学図書館が定める利用マナーや返却期限の順守をよろしく

お願いいたします。

注意事項

1. 本学附属病院所属の研修医（非常勤）としての承認を確認の上、

図書館への登録を行います。

2．有効期限は附属病院と同じく、年度末日までです。

3．入館、貸出にはLibraryCardが必要です。

ア）研修医（非常勤）のLibraryCardを持っている方（※）

→ お持ちのLibarayCardで継続してご利用できます

イ）研修医（非常勤）のLibraryCardを持っていない方

→ 図書館カウンターにて発行の申請を行ってください

LibraryCardの作成には4-5日要します

4. LibraryCardを紛失した際は、300円にて再発行をいたします。

（※）以前の研修医（非常勤）としての登録から、5年以上の期間が空いた場合は

　　　新規カードの発行を受けてください。

**Webサービスについてのご案内**

図書館では、Web上から利用状況の確認だけでなく、貸出期間の更新や文献・資料の取寄せ申し込みができるサービスを提供しています。ご自身の来館日に合わせて資料を取寄せするなど、便利にご活用ください。利用には登録申請が必要です。

＊ 図書館ホームページ　<https://wwwlib.osaka-dent.ac.jp/>

【Webサービスの内容】

・利用状況の確認　　　　　　・ブックマーク　　　　・お気に入り検索

・新着アラート（雑誌／検索） ・メルマガ『月刊図書館通信』

・貸出中資料の予約　　　　　・資料の取寄せ　　　　・貸出中資料の貸出期間更新

・他キャンパス複写依頼 　　・学外複写依頼 　　　・学外貸借依頼

・メール通知（返却期限日や返却期限日超過のお知らせ、予約・取寄せ資料などの到着連絡）

【登録方法】

・下記項目をメールでお知らせください。登録確認後、完了メールを送信します。

・登録したメールアドレスは、「Myページ」の「利用状況」からご自身で修正・削除ができます。

　　　 　　　　--------------------------------------------------------

 　　　　　　　　宛先：lib-ill★cc.osaka-dent.ac.jp

 　　　　　　　　　　　（アドレス入力時は★を@に変えてください）

　　　　　　　 --------------------------------------------------------

 　　　　　　　　件名：図書館Webサービス登録希望

　　　 　　　　--------------------------------------------------------

 　　　　　　　　本文：氏名／LibraryCardの番号

　　　　　　　　　　　 任意のパスワード（4～20文字）（※）

 　　　　　　　　　　　任意のメールアドレス

　　　 　　　　--------------------------------------------------------

　　（※）①パスワードは半角英数字(大文字・小文字)・記号から2種類を組み合わせて設定してください。全角は使用できません。

　　　　　②パスワードを忘れた場合など、パスワードの変更を希望される際は、件名に「パスワード変更希望」と入れ、メールでお知らせください。（宛先・本文は上記と同じ内容をご連絡ください。）登録確認後、完了メールを送信します。