

2024年度大阪歯科大学附属病院研修歯科医募集要項

1. 研修プログラムの概要

プログラム名称	プログラム番号	募集定員	研修実施期間		
			2024年4～9月	2024年10月～2025年3月	
プログラムS (単独型)	050024001	20名	大阪歯科大学附属病院 総合診療科		
プログラムC (複合型)	050024201	120名	C-1 60名	管理型臨床研修施設 (大阪歯科大学附属病院)	協力型( )臨床研修施設
			C-2 60名	協力型( )臨床研修施設	管理型臨床研修施設 (大阪歯科大学附属病院)

2. 出願・試験等

- 1) 出 願 資 格 : 歯科医師臨床研修マッチング・プログラム参加登録済の者で、2024年3月1日以後に歯科医師免許を取得する者または2006年以降に歯科医師免許を取得し、過去に現行制度による臨床研修を中断・修了したことの無い者
- 2) 出 願 手 続 : 大阪歯科大学附属病院HP参照 (<https://www.osaka-dent.ac.jp/hospital/boshuyoko.html>)  
出願希望者は当院HPの研修歯科医採用試験申込フォームに登録し、以下の書類等を「書留郵便」にて送付すること。  
研修歯科医申請願・受験票・写真票(所定様式)  
・研修歯科医申請願・写真票に貼付する顔写真は縦35～40mm、横24～30mm、上半身脱帽したもの  
最終学歴の卒業(見込)証明書  
成績証明書  
CBT本試験成績  
・複写可  
・CBT未受験者は未受験理由書(A4)を提出  
返信用封筒  
・長形3号封筒に出願者本人の住所氏名を記載の上、404円切手(書留郵便)を貼付のこと  
・受験票が2023年8月9日(水)までに当院から送付されない場合は、お問い合わせください。
- 3) 出 願 期 間 : (申込フォーム登録) 2023年7月3日(月)～7月21日(金)  
(書類提出等) 2023年7月3日(月)～7月24日(月)必着
- 4) 試 験 日 及 び 会 場 : (日 時 ) 2023年8月20日(日)  
(場 所 ) 大阪歯科大学附属病院(大阪市中央区)
- 5) 選 考 方 法 : CBT本試験成績、小論文、面接、書類審査等により行う
- 6) 選 考 結 果 : マッチング組み合わせ結果により仮契約を行う。  
さらに第117回歯科医師国家試験の結果発表後、仮契約者のうちの合格者との間で本契約を行う。
- 7) 書 類 等 送 付 : 〒540-0008 大阪市中央区大手前1丁目5番17号  
問 い 合 わ せ 先 大阪歯科大学附属病院 病院庶務課 卒後研修担当: 藤井・折田  
TEL: 06-6910-1577、FAX: 06-6943-8051  
Eメール: sotsugo-kensyu@cc.osaka-dent.ac.jp

3. 当院での研修歯科医の処遇等[協力型( )研修施設の処遇は各施設の規定等に従う]

- (1) 常 勤 ・ 非 常 勤 の 別 : 常勤
- (2) 時 間 外 勤 務 : あり
- (3) 当 直 : なし
- (4) 研 修 手 当 : プログラムS(単独型)134,099円/月、プログラムC(複合型) (C-1)151,916円・(C-2)149,955円/月
- (5) 賞 与 : なし
- (6) 通 勤 手 当 : なし
- (7) 時 間 外 ・ 休 日 手 当 : あり
- (8) 勤 務 時 間 : 9:00-16:30(大阪歯科大学附属病院での勤務時間)
- (9) 有 給 休 暇 : 10日
- (10) 休 日 : 土、日、祝日(但し業務上の都合により、事前通告の上、休日を勤務日に振り替える場合あり)  
年未年始(12/29～1/4)、大学創立記念日(1/14)、大学昇格記念日(6/18)、  
年度末休日(3/29～31)、その他本学理事長が必要と認めた日
- (11) 宿 舎 : なし
- (12) 病 院 内 の 部 屋 : あり(個室なし)
- (13) 公 的 医 療 保 険 : あり(日本私立学校振興・共済事業団)  
公 的 年 金 保 険
- (14) 労 災 適 用 : あり(国家・地方公務員災害補償法の適用: なし)
- (15) 雇 用 保 険 : あり
- (16) 健 康 診 断 : あり(年1回実施)
- (17) 歯 科 医 師 賠 償 責 任 保 険 : 病院指定保険に加入(自己負担)
- (18) 学 会 ・ 研 究 会 等 へ の 参 加 の 可 否 : 可(但し、本院が認めた場合以外、費用の支給なし)

- 備 考
- 1 本項に記載のない事項は、当院の研修歯科医就業規則に従う。
  - 2 提出後の書類は返却しない。事情により不要となった書類は、本院の責任で処理するものとする。
  - 3 個人情報、臨床研修以外の目的で使用しない。
  - 4 各プログラムの詳細や所定様式は当院HPより確認すること。