

例会演題申込み・発表に関する注意事項

演題申込書の提出:下記①～③を印刷して1部ずつ事務局に提出のうえ、データファイルを学会事務局にメール送付して下さい。印刷物とデータが学会事務局に揃った日を申込み日とします。

① 演題申込書

次ページの記入例を参考にして記入。

区分：学位請求演題…博士学位論文 一般講演…修士論文、その他

② 和文抄録(1,200字程度)

冒頭にタイトル、演者名、所属を明記(書き方は演題申込書記入例を参照)。

A4用紙にMSワードの標準書式で作成。原稿の書式は歯科医学投稿規定に準ずる。

③ 英文抄録(100語程度)

冒頭にタイトル、演者名、所属を明記(演題申込書記入例を参照)。

A4用紙にMSワードの標準書式(ただし文字サイズ14ポイント、1ページあたり行数を10行程度に設定)で作成、改行後の行頭は5文字空ける。

採否の審査・英文校閲

校閲はメールでの対応となります。事務局からの連絡も基本的にメールで行いますので隨時確認するようにして下さい。

事前抄録の最終提出

審査・校閲が終了したら、下記をすみやかに事務局に提出して下さい。

① 承認された和文・英文抄録データ

② プリントアウトした抄録(和文、英文 各2部)

発表日までに行うこと

各自のPCを用いて発表します。当日はPCを忘れず持参してください。

発表前日までに会場にて試写をし、当番講座に試写済みである旨を連絡して下さい。

※発表スライド内に利益相反(Conflict of Interest:COI)の有無を記載してください

※やむを得ない事情でビデオ発表を希望される場合は予め事務局までご相談ください

事後抄録の提出(必要があれば)

抄録に訂正がある場合は、配布の抄録に直接赤色で修正を記入し、翌週木曜日までに事務局に提出して下さい。木曜日までに届かない場合はそのまま「歯科医学」に例会抄録として掲載されます。

問い合わせ先 大阪歯科学会事務局 072-864-3164 (内)3731

(楠葉学舎3号館4階 月曜～金曜 9:00～16:30)

E-mail gakkai@cc.osaka-dent.ac.jp

<記入例> 第〇〇〇回 大阪歯科学会例会演題申込書

*演題番号

*受付番号

1. 和文、英文両欄とも記入してください。
2. *印の欄は記入しないでください。

和 文

*学会手続

済 未

演題 :

(演題和文タイトルを記入)

出題者氏名（演者氏名をトップに置くこと）と所属 :

○松山 花子¹・竹山 太郎²・梅山 次郎³(¹大阪歯大・大学院・〇〇, ²大阪歯大・〇〇, ³大阪歯大病院・〇〇)

※専攻、講座名、診療科名は略称で記入。演者氏名に上付きの○印を付ける。

抄録原稿責任者氏名 : 松山 花子

※論文のコレスポンディングオーサーではなく、
この演題に関する事務局からの連絡先を記入。

e-mail (メールアドレス)

電話番号 (電話番号)

該当する番号に○印をつけてください。

区分 : 1. 一般講演 2. 学位請求演題

英 文

Title :

(演題英文タイトルを記入)

Author(s), Department(s), Institution(s) :

Hanako Matsuyama¹, Taro Takeyama², Jiro Umeyama³(¹Graduate Sch. Dentistry (Dept. 〇〇), ²Dept. 〇〇, Osaka Dental Univ. and ³Dept. 〇〇, Osaka Dental Univ. Hospital)